

## PARTICIPATIEREGLLEMENT ICHEGEM

*Vastgesteld bij gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2025 en bekendgemaakt op de gemeentelijke website op 19 december 2025 (van toepassing vanaf 1 januari 2026).*

---

### 1. Inleiding en context

Participatie is een essentieel onderdeel van het beleid van het lokaal bestuur Ichtegem. Het participatiereglement biedt een kader waarbinnen inwoners, adviesraden, werkgroepen en andere betrokkenen op een constructieve manier kunnen bijdragen aan het beleid en de toekomst van onze gemeente.

Het Decreet over het Lokaal Bestuur (art. 304 e.v.) geeft aan de gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn de opdracht om inwoners zo veel mogelijk bij het beleid te betrekken. Elk bestuur moet daarvoor een 'participatiereglement' opstellen dat door de gemeenteraad goedgekeurd wordt. Daarin wordt vermeld hoe het lokaal bestuur een beleid voert op het vlak van betrokkenheid en de inspraak van burgers of van de doelgroepen met inbegrip van verenigingen en andere stakeholders.

Participatie is maatwerk en elk bestuur krijgt de lokale autonomie om dit in te vullen. Met dit participatiereglement brengen we een kader waarin verschillende vormen van participatie in Ichtegem mogelijk zijn.

Er zijn enkele door het Decreet Lokaal Bestuur verplichte onderdelen aan het participatiereglement:

- Een regeling over het recht van de inwoners om voorstellen en vragen op de agenda van de gemeente- of OCMW-raad te zetten.
- Het recht om verzoekschriften in te dienen bij de organen van de gemeente of het OCMW.
- Enkel de gemeenteraad kan overgaan tot de organisatie van raden en overlegstructuren die als opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het lokaal bestuur te adviseren.
- Daarnaast bevat het Decreet Lokaal Bestuur (art. 309) ook de modaliteiten waarmee een volksraadpleging op initiatief van de bewoners kan worden verzocht.

### 2. Kernwaarden en visie op participatie

In Ichtegem geloven we dat onze inwoners mee het verschil maken dat een sterk lokaal bestuur groeit uit een open dialoog tussen bestuurders en burgers.

Participatie is een fundamentele bouwsteen van onze lokale democratie. Door inwoners actief te betrekken bij het beleid, versterken we niet alleen het draagvlak van onze beslissingen, maar creëren we ook verbondenheid, vertrouwen en gedeeld eigenaarschap.

Onze gemeente bestaat uit diverse dorpskernen met elk hun eigen dynamiek, identiteit en noden. Die lokale kennis is van onschatbare waarde. Daarom willen we als bestuur luisteren, ruimte maken voor inspraak en samen zoeken naar oplossingen die gedragen worden door de gemeenschap. Participatie betekent voor ons: **samen denken, samen beslissen, samen doen.**

We zetten in op **laagdrempelige en inclusieve vormen van participatie**, zodat iedere inwoner zich gehoord en gezien voelt, ongeacht leeftijd, achtergrond of digitale vaardigheden.

We erkennen dat participatie tijd vraagt, zowel van inwoners als van het bestuur. Maar het is een investering die rendeert in een sterker weefsel van solidariteit, betrokkenheid en vertrouwen. Daarom kiezen we voor een **cultuur van transparantie en terugkoppeling**: we maken duidelijk wat er met input gebeurt, wat (on)mogelijk is en waarom.

Onze ambitie is helder: van Ichtegem een gemeente maken **waar inwoners zich betrokken weten bij het beleid, waar hun stem telt en waar samen bouwen aan de toekomst een gedeelde opdracht is.**

Daarom bouwen we ons participatiebeleid op rond onze vier kernwaarden:

- **Verbondenheid:** Samenwerken brengt mensen dichterbij elkaar.
- **Authenticiteit:** Iedereen mag zichzelf zijn en zeggen wat hij of zij écht denkt.
- **Positiviteit:** We denken in kansen en moedigen opbouwende ideeën aan.
- **Toegankelijkheid:** Iedereen moet kunnen meedoen, zonder hoge drempels.

Deze waarden tonen waar we voor staan: beleid maken we niet alleen, maar samen met de mensen van Ichtegem.

### 3. Meldingen, suggesties, verzoekschriften en volksraadpleging

#### Meldingen en suggesties

##### Artikel 1

§1. Een melding is een bepaalde tekortkoming in het functioneren van de overheid, bv. een eerste melding van een defect aan het wegdek, foutieve gegevens in een publicatie of op een website, de verkeerde spelling van een naam, enzovoort.

§2. Een suggestie is een voorstel tot verbetering van de werking.

##### Artikel 2

§1. Iedereen kan meldingen en suggesties schriftelijk, mondeling of digitaal melden aan het bestuur. Dit kan op verschillende manieren: telefonisch, per mail, via het onthaal of via een online formulier.

§2. De meldingen en suggesties worden doorgegeven aan de bevoegde diensten van het lokaal bestuur. Als de melding of suggestie betrekking heeft op zaken waarvoor het lokaal bestuur niet bevoegd is, wordt de melding of suggestie doorgegeven aan de juiste persoon, instantie of organisatie.

#### Klachten

##### Artikel 3

§1. Een klacht is een manifeste uiting waarbij een ontevreden burger bij de lokale overheid klaagt over een door de lokale overheid al dan niet verrichte handeling of prestatie. Klachten hebben dus betrekking op een concrete handelwijze van een dienst van het lokaal bestuur of ambtenaar in een bepaalde aangelegenheid of op de concrete toepassing van een bestaande regelgeving.

- Ontevredenheid: de ontevredenheid en de mate van ontevredenheid worden bepaald door de burger. Het is daarbij niet belangrijk of die ontevredenheid al dan niet gegrond is in de ogen van het

bestuur. Het perspectief van de burger is steeds het richtsnoer voor de verdere klachtenbehandeling.

- Manifeste uiting: het moet duidelijk zijn dat de burger ontevreden is en dat die ontevredenheid of het misnoegen moet worden geuit. Dit vergt van de lokale overheid een open en bereidwillige ingesteldheid om een klacht als dusdanig te herkennen. Het ongenoegen kan zowel mondeling, schriftelijk als elektronisch worden geuit.
- Al dan niet verrichte handeling of prestatie: een klacht kan slaan op het foutief verrichten van een handeling of prestatie, op het afwijken van de vastgelegde of gebruikelijke werkwijze, maar ook op het niet uitvoeren van een handeling of prestatie. Naast de behandelingswijze valt ook de inhoud van een beslissing onder deze definitie. De klachtindiener moet niet noodzakelijk de afnemer zijn van de handeling of prestatie. Een klacht kan betrekking hebben op een bejegening, op een termijn of op een beslissing.
- Lokale overheid: Klachten over de handelingen en de werking van het lokaal bestuur kunnen niet alleen geformuleerd worden wanneer het handelingen betreft van personen die zich in een rechtstreekse arbeidsverhouding met het lokaal bestuur bevinden. Klachten kunnen ook betrekking hebben op personen die werken voor derden en die, in opdracht van het lokaal bestuur, onder de vorm van een contract, diensten voor het lokaal bestuur verrichten of bepaalde werkzaamheden uitvoeren (bijv. aannemers).

§2. Klachten worden behandeld volgens het klachtenreglement van het lokaal bestuur dat goedgekeurd werd op 2 maart 2023.

## Verzoekschriften

### Artikel 4

§1. Een verzoekschrift bevat een verzoek om iets te doen of iets te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet het verzoek duidelijk zijn opdat deze in behandeling kan worden genomen.

§2. Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk of via mail bij de organen van het lokaal bestuur in te dienen.

De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

De organen van OCMW zijn de OCMW-raad, het vast bureau, de voorzitter van de OCMW-raad, de voorzitter van het vast bureau, de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, het bijzonder comité voor de sociale dienst, de algemeen directeur en elk ander orgaan van het OCMW dat als overheid optreedt.

§3. De verzoekschriften worden aan het orgaan van het lokaal bestuur gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan terecht, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

§4. Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente of het OCMW behoort, zijn onontvankelijk.

Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

§5. Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

- 1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;
- 2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;
- 3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;
- 4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

#### **Artikel 5**

§1. Is het een verzoekschrift gericht aan de gemeente- of OCMW-raad, dan plaatst de voorzitter van de gemeente- en OCMW-raad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende raadszitting indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§2. De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar de gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken. De OCMW-raad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het vast bureau of het bijzonder comité voor de sociale dienst verwijzen, met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§3. De verzoeker of, als het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van het lokaal bestuur. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§4. Het betrokken orgaan van het lokaal bestuur verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

### **Voorstellen en vragen op de agenda van de gemeente- of OCMW-raad plaatsen**

#### **Artikel 6**

Een burger kan via een handtekeningactie een onderwerp op de agenda van de gemeente- of OCMW-raad plaatsen. Hij of zij kan dat ook zelf komen toelichten.

Een voorstel van de burger bevat een duidelijk omschreven verzoek of vraag aan de gemeente- of OCMW-raad. Het wordt eventueel vergezeld van stukken die de gemeente- of OCMW-raad kunnen voorlichten.

Voorstellen van burgers kunnen alleen betrekking hebben op zaken waarvoor het lokaal bestuur bevoegd is.

## Artikel 7

§1. Een voorstel van de burger bevat volgende gegevens:

- a. naam, voornaam, woonplaats en geboortedatum van minstens één initiatiefnemer, die tevens inwoner van de gemeente is;
- b. een postadres van de initiatiefnemer(s);
- c. de namen, voornamen, woonplaats en geboortedatum van tenminste 300 inwoners die dit voorstel ondersteunen.

§2. De initiatiefnemer(s) en ondertekenaars dienen inwoner te zijn van de gemeente ten 16 jaar of ouder te zijn.

§3. Een voorstel is niet ontvankelijk als:

- a. de vraag onredelijk of te vaag geformuleerd is;
- b. het louter een mening en geen concreet voorstel is;
- c. het taalgebruik beledigend is.

## Artikel 8

De ondersteuningsverklaringen van ondertekenaars kunnen op papieren lijsten worden ingezameld of via een elektronische (internet)applicatie.

## Artikel 9

Voorstellen van inwoners worden schriftelijk met aangetekende brief ingediend bij de voorzitter van de gemeente- of OCMW-raad die daarvan het college van burgemeester en schepenen/vast bureau op de hoogte stelt.

## Artikel 10

Het college besluit/vast bureau binnen 1 maand of het voorstel voldoet aan de vereisten bepaald in artikel 6 en 7. Als het voorstel niet ontvankelijk is zoals bepaald in artikel 7 §3, vraagt het college zo snel mogelijk aan de initiatiefnemer om het voorstel anders te formuleren en opnieuw in te dienen.

## Artikel 11

§1. Indien het voorstel aan de vereisten voldoet, wordt het geagendeerd op de eerstvolgende vergadering van de gemeente- of OCMW-raad die ten minste 3 weken plaatsvindt na het besluit van het college/vast bureau als bedoeld in art. 10.

§2. De initiatiefnemer, of één van hen indien het meerdere initiatiefnemers betreft, krijgt 10 minuten spreektijd tijdens deze gemeenteraads – of OCMW-raadsvergadering. De initiatiefnemer kan zich laten vergezellen door een persoon naar keuze.

§3. Er is gelegenheid voor de raadsleden om aan de initiatiefnemer vragen te stellen.

## Artikel 12

De raad neemt, niet later dan 3 maanden na de in artikel 11 bedoelde raadsvergadering, een gemotiveerd besluit omtrent het voorstel. De voorzitter van de raad informeert de initiatiefnemers hierover schriftelijk.

## Openbaarheid van bestuur

### Artikel 13

§1. Het bestuur verspreidt actief informatie in het algemeen belang op een objectieve, tijdige en makkelijk verstaanbare manier.

§2. Iedereen kan de volgende bestuursdocumenten raadplegen via de website:

- Gemeentelijke reglementen en verordeningen;
- Agenda en verslagen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn;
- Geanonimiseerde beslissingen van de burgemeester, het College van Burgemeester en Schepenen en het Vast Bureau;
- Openbare onderzoeken;
- Omgevingsvergunningen.

### Artikel 14

Andere bestuursdocumenten kunnen ingezien worden na schriftelijke aanvraag. De procedure daarvoor is beschreven in het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

## Volksraadpleging

### Artikel 15

Hoe een burger een volksraadpleging kan organiseren, wordt bepaald door de artikelen 305 tot en met artikel 315 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017. De gemeenteraad organiseert een volksraadpleging op verzoek van de inwoners van de gemeente. Het verzoek dient aan de voorwaarden zoals bepaald in het decreet over het lokaal bestuur te voldoen.

De gemeenteraad kan ook zelf beslissen om de inwoners te raadplegen over de aangelegenheden van gemeentelijk belang.

Persoonlijke aangelegenheden en aangelegenheden betreffende de jaarrekeningen, het meerjarenplan en de aanpassingen ervan, de gemeentebelastingen en de retributies kunnen nooit het voorwerp zijn van een volksraadpleging.

## 4. Adviesraden en overlegstructuren

### Artikel 16

§1. Het lokaal bestuur richt op grond van artikel 304 van het Decreet Lokaal Bestuur adviesraden op om burgers, verenigingen en doelgroepen bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het lokaal beleid te betrekken.

§2. Adviesraden hebben als primaire opdracht om op regelmatige en systematische wijze het lokaal bestuur te adviseren. Ze kunnen ook andere activiteiten ontplooiën zolang dit bijdraagt tot het doel van de adviesraad zoals omschreven in de specifieke statuten van de adviesraad.

De adviesraden en overlegstructuren hebben bovendien als opdracht

- het verzamelen van informatie en documentatie over hun thema en/of doelgroep;
- het bevorderen en organiseren van overleg, coördinatie en samenwerking tussen de organisaties;
- deelname aan het beheer van gemeentelijke infrastructuren die betrekking hebben op de bevoegdheid van de respectievelijke adviesraden.

§3. Volgende adviesraden worden erkend als lokaal adviesorgaan in uitvoering van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, het Decreet Lokaal Cultuurbeleid van 6 juli 2012, het Cultuurpact van 24 februari 1972, het Decreet houdende de ondersteuning en stimulering van het Lokaal Jeugdbeleid van 6 juli 2012, volgens de hiernavolgende voorwaarden:

- Cultuurraad
- Sportraad
- Jeugdraad
- Dorpsraad (gezinnen, senioren, algemeen welzijn, bibliotheek en toegankelijkheid)
- Milieu- en duurzaamheidsraad

§4 Voor de Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke ordening (Gecoro), het lokaal overleg kinderopvang, het lokaal samenwerkingsverband BOA en de centrumraad van het lokaal dienstencentrum is dit reglement niet van toepassing.

### Artikel 17

De zetel van alle adviesraden is het Administratief centrum, Stationsstraat 1, 8480 Ichtegem.

### Artikel 18

Het lokaal bestuur betreft de adviesraden bij de voorbereiding en de uitvoering van het beleid. De diverse adviesraden zullen in het kader van de beleidsuitvoering en -evaluatie om advies gevraagd worden en zij kunnen het lokaal bestuur ook op eigen initiatief adviseren. De adviesraden zullen ook om advies worden gevraagd bij de opmaak en de uitvoering van het strategisch meerjarenplan.

De taak van de adviesraden bestaat er in om:

- op vraag van het lokaal bestuur of op eigen initiatief adviezen te brengen over de hen toegewezen beleidsdomeinen alsook over de mogelijke planning en uitbouw van infrastructuur.

- een signalerende functie te hebben tegenover het lokaal beleid door het detecteren, bespreken en aanbrengen van noden of problemen.
- de samenwerking te bevorderen tussen alle organisaties, verenigingen en diensten die actief zijn op het grondgebied en die werken ten behoeve van de betrokken doelgroepen.
- Open werkgroepen op te richten die projectmatig werken en kunnen inspelen op tijdelijke, maatschappelijke noden. De door de adviesraad opgerichte werkgroepen rapporteren aan de adviesraad in kwestie die de rol van klankbord opneemt door de projectwerking te stimuleren en op te volgen.
- het algemeen welzijn te bevorderen en bij te dragen tot de algemene ontwikkeling van alle inwoners van de gemeente
- het beheer van de gemeentelijke infrastructuur en accommodatie te ondersteunen.

Als adviesorgaan:

- Hebben zij geen beslissingsrecht tenzij in zaken betreffende hun eigen interne werking;
- Organiseren zij geen activiteiten die een inzet van financiële middelen of personeel van het lokaal bestuur vergen, tenzij uitzonderlijk, en mits uitdrukkelijke voorafgaande toelating door het college van burgemeester en schepenen waarbij de adviesraad de omvang van de gevraagde medewerking duidelijk aanvraagt. Voorafgaand wordt een financieel verslag over de activiteiten waaruit de noodzaak tot financiering blijkt ter goedkeuring aan het college van burgemeester en schepenen overgemaakt;
- Kunnen zij geen opdrachten geven aan medewerkers van het lokaal bestuur.

## Artikel 19

Elke adviesraad werkt los van elke politieke, ideologische, filosofische en/of godsdienstige binding. De leden van de adviesraden vertegenwoordigen er het algemene belang en niet het belang van een vereniging of stekking.

## Artikel 20

De basisstructuur van elke officieel erkende Ichtegemse adviesraad is als volgt:

### 1. De adviesraad

- De adviesraad bestaat uit minimaal 10 tot maximaal 15 stemgerechtigde leden en bevat minstens de volgende rollen:
  - Een voorzitter
  - Een ondervoorzitter die de voorzitter vervangt bij diens afwezigheidVertegenwoordigers vanuit de burgers, verenigingen of een expertfunctie (stemgerechtigd).
- Specifiek voor de jeugdraad: De adviesraad bestaat uit minimaal 10 tot maximaal 25 stemgerechtigde leden
- Elke adviesraad kan tevens een aantal niet-stemgerechtigde leden bevatten
  - de ambtelijk verantwoordelijke, die tevens secretaris van de raad is
  - de schepen bevoegd voor de materie per adviesraad, aangeduid door het college
  - de burgemeester naargelang de materie ter zake

- eventuele uitgenodigde externe deskundigen en betrokkenen<sup>1</sup> die een toelichting komen geven

Specifiek voor de jeugdraad: de plaatsvervangers van de effectieve leden van de erkende jeugdverenigingen en - huizen.

- Leden van de adviesraden mogen geen politiek mandaat vervullen in de gemeente of het OCMW Ichtegem. Personeelsleden van het lokaal bestuur kunnen geen lid zijn van een adviesraad die dicht aanleunt bij de taken omschreven in hun functieomschrijving.
- Andere bijkomende voorwaarden, zoals bijvoorbeeld welke geledingen vertegenwoordigd moeten zijn, kunnen worden opgelegd in het huishoudelijk reglement van de adviesraad.
- De onverenigbaarheden opgesomd in artikel 10 van het decreet lokaal bestuur zijn eveneens van toepassing op de stemgerechtigde leden van de adviesraad.

## 2. Dagelijks bestuur

Indien de algemene vergadering dit wenst, kan een dagelijks bestuur opgericht worden. Het dagelijks bestuur bestaat minstens uit de voorzitter, de ondervoorzitter en de secretaris.

Het dagelijks bestuur is bevoegd om het dagelijks beheer te voeren van de adviesraad maar kan geen geldige adviezen uitbrengen ten overstaan van het lokaal bestuur.

## 3. Open werkgroepen

Indien de adviesraad dit wenst kunnen Open werkgroepen opgericht en ontbonden worden. Deze open werkgroepen zijn bedoeld om vanuit de adviesraad een bredere participatie en betrokkenheid mogelijk te maken, aanvullend op de werking van de adviesraad. De toegang tot deze werkgroepen staat open voor leden en niet-leden van de adviesraad, eventuele deskundigen of burgers die mee willen vorm geven aan concrete acties of projecten.

De leiding van de werkgroep is in handen van de door de algemene vergadering aangestelde persoon, die geregeld verslag uitbrengt aan het bestuur of de algemene vergadering. De leiding van de werkgroep kan niet worden toegewezen aan een ambtelijk verantwoordelijke of medewerker van het lokaal bestuur.

De adviesraad kan voor de open werkgroepen die zij wensen op te richten bepalen op welke wijze een oproep naar deelnemers aan de werkgroep gebeurt. Dit kan door een open oproep, een gerichte oproep of een specifieke samenstelling met enkele leden vanuit de adviesraad.

De werkgroepen worden belast met een in tijd en omvang begrensde opdracht en vergaderen volgens eigen ritme.

## **Artikel 21**

Er wordt voor alle adviesraden een oproep gelanceerd via de gemeentelijke communicatiekanalen. De kandidaturen worden gericht aan het college van burgemeester en schepenen. Na de uiterste inschrijvingsdatum worden de kandidaturen samengebracht door de betrokken dienst.

---

<sup>1</sup> Betrokkenen kunnen eveneens gemeenteraadsleden zijn indien zij uitgenodigd worden door de voorzitter van de adviesraad.

Na de uiterste inschrijvingsdatum van de oproep wordt door de betrokken gemeentelijke diensten, na vergelijking van de verschillende kandidaten, een voorstel tot samenstelling voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

De vergelijking van de verschillende kandidaten gebeurt telkens minstens door 3 personen, namelijk de algemeen directeur of zijn vervanger, een bevoegd afdelings- of diensthoofd en een medewerker met een aanverwante functie. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen waarnemend deelnemen aan deze vergelijking. Deze vergelijking wordt eveneens toegepast indien er meer of minder kandidaten zijn dan het vooropgestelde maximum.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen duidt de gemeenteraad vervolgens de stemgerechtigde leden aan (en hun eventuele stemgerechtigde plaatsvervaarders) van alle adviesraden. Daarbij kan eveneens een reservelijst aangelegd worden van kandidaten.

Indien er na een eerste oproep een tekort is in het aantal leden zal een tweede oproep via de gemeentelijke communicatiekanalen gelanceerd worden.

## **Artikel 22**

Ten hoogste 2/3 van de leden van elke adviesraad mag van hetzelfde geslacht zijn. Indien bij het afsluiten van de lijst van kandidaten blijkt dat het man/vrouwquorum niet bereikt wordt, dan zal een tweede oproep gelanceerd worden via de gemeentelijke communicatiekanalen met de vermelding voor welke adviesraad er nog kandidaten worden gezocht.

## **Artikel 23**

§1. Alle leden van de adviesraad worden in principe benoemd voor een periode van 6 jaar na de installatie van de adviesraad. Zolang de nieuwe adviesraad niet is samengesteld, blijft evenwel de oude in functie.

§2. Wanneer er onvoldoende kandidaten zijn (minimum 10 leden in de raad) dan dooft de raad uit (tenzij deze wettelijk verplicht is) of wordt een oproep tot nieuwe kandidaturen opgestart op initiatief van de adviesraad. De gemeenteraad kan bij de hernieuwing van het participatiereglement beslissen deze raad opnieuw op te starten.

## **Artikel 24**

Aan het mandaat van de stemgerechtigde leden komt voortijdig een einde:

- a) door een verhuis van de betrokkene buiten Ichtegem, met uitzondering van de vertegenwoordigers van de jeugdverenigingen en jeugthuizen in de jeugdraad
- b) door ontslag van de betrokkene zelf
- c) door overlijden van de betrokkene
- d) door drie opeenvolgende afwezigheden zonder gegronde reden of verontschuldiging
- e) door een mandaat in de gemeente of het OCMW van Ichtegem te vervullen
- f) door onder de onverenigbaarheden te vallen van art.10 van het decreet lokaal bestuur

Een ontslag door de betrokkene zelf moet schriftelijk en ondertekend worden door de betrokkene. Dit ontslag wordt meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen.

Specifiek voor de jeugdraad: Als gevolg van een ontslag wordt de betrokkene vervangen door de plaatsvervanger, die bij installatie stemgerechtigd is. Deze plaatsvervanger wordt sowieso lid van de

adviesraad zonder dat deze moet aangesteld worden als effectief lid door de gemeenteraad.

Elk lid dat zonder verantwoording driemaal achtereenvolgens afwezig is, is ambtshalve ontslagnemend. De voorzitter brengt de betrokkene daarvan schriftelijk op de hoogte. De voorzitter stelt het college van burgemeester en schepenen hiervan ook schriftelijk in kennis.

## Artikel 25

§1. Er wordt gestreefd naar een zo soepel mogelijke structuur om een zo dynamisch mogelijk beleid te kunnen voeren dat gebaseerd is op engagement en inspraak. Hiertoe stelt elke raad binnen eigen rangen een huishoudelijk reglement op.

Dit huishoudelijk reglement kan nooit de bepalingen van het voorliggende reglement wijzigen.

Dit huishoudelijk reglement zal ten minste volgende aangelegenheden regelen:

1. De samenstelling van de adviesraad, met inbegrip van de aanduiding van de stemgerechtigde leden en niet-stemgerechtigde leden;
2. Een duidelijke omschrijving van de werking en specifieke doelstellingen van de adviesraad;
3. De organisatie en interne werking van het dagelijks bestuur en algemene vergadering.

§2. Elke adviesraad moet de volgende regels volgen:

- Er moet minstens één contactpersoon aangesteld worden voor contact en overleg met het lokaal bestuur.
- Als de adviesraad financiële middelen beheert, moet er ook een penningmeester aangesteld worden.
- Het lokaal bestuur moet ten allen tijde over een actuele ledenlijst beschikken.
- Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt dat binnen de maand na de vergadering aan het lokaal bestuur bezorgd wordt om te delen op de website.
- Elke adviesraad vergadert minimum 2 maal per jaar.

Het huishoudelijk reglement wordt bezorgd aan het lokaal bestuur en zal gepubliceerd worden op de gemeentelijke website.

## Artikel 26

### Ondersteuning door het lokaal bestuur

§1. De algemeen directeur wijst per adviesraad een personeelslid aan, de ambtelijk verantwoordelijke, waarvan de opdracht bestaat uit het faciliteren van een vlotte werking van de adviesraad. Deze ondersteuning bestaat uit

- Het versturen van uitnodigingen op vraag van de contactpersoon van de adviesraad;
- Het bijwonen van de vergaderingen op uitnodiging van de voorzitter van de adviesraad;
- Het samen met het dagelijks bestuur voorbereiden van de agenda van de adviesraad;
- Het verslag opmaken van de vergadering;
- Het verslag na goedkeuring publiceren op de website;
- Het ondersteunen van de adviesraad op vlak van informatieverstrekking, werkvormen, kennisdeling en communicatie;
- Het opvolgen van de adviezen, termijnen en de inhoudelijke terugkoppeling.

§2. De adviesraden kunnen kosteloos een vergaderzaal gebruiken voor hun vergaderingen. Koffie en water wordt daarbij ter beschikking gesteld van de adviesraad.

§3. Ter dekking van de risico's "Burgerlijke Aansprakelijkheid", "Rechtsbijstand" en "Lichamelijke Ongevallen" sluit het lokaal bestuur de nodige verzekeringspolissen af voor de leden en de medewerkers van de erkende raden.

## **Artikel 27**

### **Financiën**

§1. Het lokaal bestuur stelt jaarlijks aan de adviesraad een werkingsbudget ter beschikking. Deze middelen zijn bestemd voor de organisatie van activiteiten en projecten die rechtstreeks bijdragen tot het doel van de adviesraad of om de betrokken doelgroep zo goed mogelijk te informeren en te betrekken bij het thema of doelgroep (bijv. communicatie, aantrekken van een spreker, organisatie van een wervende activiteit of denkmoment,...)

§2. Het werkingsbudget wordt ter beschikking gesteld aan de hand van een provisierekening van de gemeente. Deze provisierekening wordt toegewezen aan de ambtelijk verantwoordelijke, die ook instaat voor de opvolging van de middelen.

§3. Bij de ontbinding van de adviesraad vloeien alle goederen en middelen van de adviesraad terug naar het lokaal bestuur.

§4. Huidige of gewezen leden van een adviesraad kunnen geen enkel verhaal laten gelden op de goederen of middelen van een adviesraad of van individuele leden

## **Artikel 28**

### **Afspraken over informatie-uitwisseling en overleg**

Wanneer het lokaal bestuur om advies vraagt, zal het bij de adviesvraag de nodige informatie voegen. Tevens hebben de leden van de adviesraad het recht om inzage te nemen in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op het dossier, tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

Dit inzagerecht kan uitgeoefend worden via de gemeentelijke contactpersoon die toegewezen wordt aan de adviesraad of via de algemeen directeur.

Wanneer de adviesraad op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen, kan het steeds informatie opvragen aan het college van burgemeester en schepenen, die deze informatie ter beschikking zal stellen tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

## **Artikel 29**

### **Afspraken over het vragen van advies**

Het lokaal bestuur zal de vragen om advies steeds schriftelijk stellen, met:

- een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;
- de opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever moet rekening houden;
- de opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het lokaal bestuur.

Het lokaal bestuur zal de adviesraad minimaal een termijn van zes weken geven, te rekenen vanaf de datum van aankomst van de adviesvraag bij de adviesraad.

Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid, kan het lokaal bestuur deze termijn gemotiveerd inkorten. In onderlinge afspraak tussen de adviesraad en het lokaal bestuur kan de termijn ook verlengd worden.

Het uitblijven van een advies binnen de voorziene of afgesproken termijn, wordt geacht een positief advies te zijn. De maanden juli en augustus worden bij het berekenen van de termijn buiten beschouwing gelaten.

## **Artikel 30**

### **Afspraken over het uitbrengen van advies**

De adviesraad zal de adviezen die het uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen in de vorm van een verslag van de adviesraad aan het college en in de adviezen melding maken van:

- de wijze waarop het advies tot stand kwam met een duidelijke opgave van welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden;
- de argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies;
- een duidelijke weergave van het standpunt van de adviesraad, met de vermelding van afwijkende meningen of minderheidsstandpunten.

De tekst van de adviezen maakt steeds deel uit van het desbetreffend dossier dat wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad of de hogere overheid.

## **Artikel 31**

### **Afspraken over het beantwoorden van adviezen**

Indien een adviesraad een standpunt van het bestuur (college, gemeenteraad,...) wil, wordt in het verslag duidelijk vermeld over welke punten een formeel standpunt wordt gevraagd.

Het college van burgemeester en schepenen verbindt zich ertoe hierop een gemotiveerd antwoord te geven binnen de vier weken, te rekenen vanaf de datum van de zitting van het college van burgemeester en schepenen waarin het advies of de vraag werd behandeld, ook indien op bepaalde vragen van de adviesraad niet kan ingegaan worden.

Deze vier weken gaan in op het moment dat het college van burgemeester en schepenen officieel kennis heeft genomen van het verslag van de adviesraad in de zitting van het college van burgemeester en schepenen.

Indien de verdere behandeling van het dossier langere tijd vraagt, zal het lokaal bestuur binnen de vier weken een antwoord bezorgen met de melding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen en de opgave van de datum dat een definitief antwoord aan de adviesraad zal worden bezorgd.

De maanden juli en augustus worden bij het berekenen van de termijn buiten beschouwing gelaten.

## Specifieke opdracht en samenstelling van de adviesraden:

### Jeugdraad

#### Doel

De Jeugdraad streeft ernaar een stem te geven aan alle jongeren van de gemeente zodat samen kan gewerkt worden aan een gemeente waar alle kinderen en jongeren hun plaats hebben.

De taken van de jeugdraad zijn:

- Adviezen formuleren voor het gemeentelijk jeugdbeleid en alle beleid waar de jeugd mee in aanraking komt.
- De aandacht vragen en vestigen op de wensen en noden van onze kinderen en jongeren.
- Advies geven conform het Decreet houdende de ondersteuning en stimulering van het Lokaal Jeugdbeleid van 6 juli 2012.
- Belangenbehartiger van jeugd(werk) in de gemeente. Ervoor zorgen dat elke jongere zijn/haar stem kan laten horen.
- Ontmoeting, samenwerking en begrip creëren
- Kennisdeling (organiseren fuiven, fiscale attesten, subsidies...)

### **Samenstelling**

Kunnen zich kandidaat stellen om toe te treden tot de raad als stemgerechtigd lid:

- Elke jongere van Ichtegem, Eernegem of Bekegem tussen 16 en 30 jaar
- Vertegenwoordigers van de erkende jeugdverenigingen en jeugdhuizen tussen de 16 en 30 jaar (2 per erkende jeugdvereniging met elk een plaatsvervanger – moeten niet noodzakelijk inwoner van Ichtegem zijn)

### Cultuurraad

#### Doel

De cultuurraad heeft als hoofddoel het lokaal bestuur te adviseren over het cultuurbeleid binnen de gemeente. De raad zorgt ervoor dat de stem van socio-culturele verenigingen, kunstenaars, cultuurwerkers en geïnteresseerde burgers gehoord kan worden.

Concreet betekent dit dat de cultuurraad:

- Signalen en noden detecteert binnen het lokale culturele leven en deze overbrengt aan het bestuur.
- Adviezen formuleert over het cultuurbeleid, subsidiereglementen, infrastructuur en andere beleidsmaatregelen die impact hebben op het culturele leven.
- Initiatief en samenwerking stimuleert door het culturele netwerk te versterken en overleg te organiseren tussen verschillende actoren.
- Participatie bevordert door burgers actief te betrekken bij het culturele beleid en hun betrokkenheid bij cultuur te vergroten.
- Een platform biedt voor overleg, uitwisseling van ideeën en het opzetten van gezamenlijke projecten.

### **Samenstelling**

Kunnen zich kandidaat stellen om toe te treden tot de raad als stemgerechtigd lid:

- Elke inwoner van Ichtegem, Eernegem of Bekegem met interesse in de thema's cultuur, ontmoeting, beleving, gemeenschapsvorming, ...

## **Sportraad**

### **Doel**

De sportraad heeft als voornaamste doel het lokaal bestuur te adviseren over het sportbeleid en de ontwikkeling van sport in de gemeente. De raad vertegenwoordigt sportverenigingen, sportbeoefenaars en andere betrokkenen, en fungeert als spreekbuis van het lokale sportveld richting het beleid.

Concreet betekent dit dat de sportraad:

- Adviezen uitbrengt aan het lokaal bestuur over sportieve noden, investeringen in infrastructuur, subsidiereglementen, evenementen en sportieve beleidskeuzes.
- De sportparticipatie stimuleert door drempels weg te werken en sport toegankelijker te maken voor iedereen, ongeacht leeftijd, afkomst of beperking.
- Samenwerking bevordert tussen sportverenigingen, scholen, welzijnsorganisaties en andere partners.
- Signalen verzamelt uit het werkveld, zodat het beleid beter afgestemd is op de realiteit en behoeften van sportclubs en sporters.
- Een platform biedt voor overleg, uitwisseling van ervaringen en het opzetten van gezamenlijke sportinitiatieven of campagnes.

### **Samenstelling**

Kunnen zich kandidaat stellen om toe te treden tot de raad als stemgerechtigd lid:

- Elke inwoner van Ichtegem, Eernegem of Bekegem met interesse in de thema's sport, bewegen en ontspannen

## **Dorpsraad (algemeen welzijn van kinderen, gezinnen, senioren, ... incl. toegankelijkheid)**

### **Doel**

De Dorpsraad wil bijdragen aan een warme, zorgzame en solidaire gemeente waar elke inwoner zich welkom en ondersteund voelt. De raad geeft een stem aan gezinnen, ouderen, mantelzorgers, mensen in kwetsbare situaties en iedereen die met welzijn in aanraking komt. Ze stimuleert verbondenheid, toegankelijkheid en gelijke kansen voor alle inwoners.

Taken van de Dorpsraad zijn onder andere:

- Formuleren van adviezen over het gemeentelijk beleid inzake gezin, welzijn, zorg, gezondheid en ouderenzorg.
- Signaleren van noden, zorgen en verwachtingen vanuit verschillende levensdomeinen en doelgroepen.
- Fungeren als brug tussen het lokaal bestuur en welzijnsactoren, organisaties en inwoners.
- Meewerken aan het uitbouwen van een lokaal sociaal beleid dat openstaat voor iedereen en inzet op solidariteit en preventie.
- Opvolgen van het engagement van de gemeente als zorgzame gemeente en kindvriendelijke gemeente.
- Ondersteunen van initiatieven die ontmoeting, solidariteit en zorgzaamheid bevorderen.
- Stimuleren van samenwerking tussen organisaties, diensten en verenigingen binnen het welzijnsveld.

### **Samenstelling**

Kandidaten die zich engageren voor de dorpsraad, engageren zich om in de adviesraad voor het volledige

dorp en voor elke doelgroep of leeftijdscategorie te werken, niet enkel voor de eigen doelgroep of voor de eigen deelgemeente.

Kunnen zich kandidaat stellen om toe te treden tot de raad als stemgerechtigd lid:

- o Elke inwoner van Ichtegem, Eernegem of Bekegem met interesse in de welzijnsthema's (gezinnen, samenleven, senioren, toegankelijkheid, inclusie, mantelzorg, kinderopvang, ... )

## **Milieu- en Duurzaamheidsraad**

### **Doel**

De Milieu- en Duurzaamheidsraad zet zich in voor een leefbare, klimaatvriendelijke en toekomstgerichte gemeente. De raad stimuleert duurzame keuzes en geeft advies over hoe Ichtegem ecologischer, milieuvriendelijker, klimaatrobuuster, energiezuiniger, duurzamer en biodiverser kan worden — vandaag en voor de generaties van morgen.

Taken van de Milieu- en Duurzaamheidsraad zijn onder andere:

- Adviseren over gemeentelijk beleid inzake milieu, duurzaamheid, energie, mobiliteit en klimaatadaptatie.
- Signaleren van kansen, uitdagingen en bezorgdheden op het vlak van leefomgeving, natuurbehoud en ecologische impact.
- Ondersteunen en versterken van lokale duurzame initiatieven (bv. zwerfvuilacties, boomplantacties, energiegroepen...).
- Bevorderen van bewustmaking, sensibilisering en gedragsverandering bij inwoners, scholen, bedrijven en verenigingen.
- Meewerken aan een duurzamer Ichtegem via concrete projecten en acties in samenwerking met het lokaal bestuur .
- Fungeren als denktank en klankbord bij de opmaak van klimaatplannen, mobiliteitsbeleid, ruimtelijke ordening en meer.
- Stimuleren van samenwerking tussen burgers, middenveld, experts en beleidsmakers op vlak van duurzaamheid.

### **Samenstelling**

Kunnen zich kandidaat stellen om toe te treden tot de raad als stemgerechtigd lid:

- o Elke inwoner van Ichtegem, Eernegem of Bekegem met interesse in de milieu en duurzaamheid en bijhorende thema's (energie, water, droogte, natuur, groen, ...)

## 5. Andere participatievormen

### Artikel 32

Het lokaal bestuur kan op elk moment gedurende de legislatuur andere initiatieven nemen om de participatie van bewoners en verenigingen te bevorderen volgens de visie in de inleiding vermeld.

We omschrijven hieronder enkele instrumenten:

- Een tevredenheidsmeting
- Een bevraging aan een specifieke doelgroep
- Een algemene enquête
- Een enquête aan een (geloot) burgerpanel
- Informatie- en inspraakvergaderingen
- Gespreks- of thematafels
- Café College
- Openbare onderzoeken al dan niet in combinatie met een informatief moment
- Tijdelijke adviesplatformen in kader van een specifiek project of beleidskader dat ontwikkeld wordt
- Tijdelijke participatietrajecten
- ...

Deze lijst is richtinggevend en niet limitatief.

### Artikel 33

#### Open werkgroepen vanuit het lokaal bestuur

Naast het raadplegen en betrekken van de burgers aan de hand van de adviesraden en andere initiatieven inzake participatie, willen we ook gericht gaan co-creëren samen met onze burgers. Naast de adviesraden zelf, kan ook het lokaal bestuur 'Open werkgroepen' in het leven roepen om aan de hand van co-creatie meer inspraak te geven, ruimer te laten participeren en doelgericht samen acties te realiseren of uit te voeren.

Bij open werkgroepen gaat de mate waarin burgers kunnen participeren verder dan het verzamelen van ideeën of het geven van feedback. Bij co-creatie gaat het om actieve betrokkenheid van burgers als volwaardige partner bij de productie en uitvoering.

Deze Open Werkgroepen zijn doelgericht op te starten en kunnen vele inhoudelijke insteken krijgen, maar de essentie is wel steeds dezelfde. Samen met onze inwoners willen we ideeën ontwikkelen, acties uitwerken, projecten realiseren voor en door de Ichtegernaar. Deze co-creatieprojecten volgen hun eigen traject, waarbij ruimte gelaten wordt en zo min mogelijk wordt gereguleerd. We willen participatieve initiatieven laten groeien, ideeën uitwisselen, noden bespreken en gezamenlijke acties laten vorm krijgen.

Het college kan voor de open werkgroepen die zij wensen op te richten bepalen op welke wijze een werkgroep vorm krijgt. Deze werkgroepen kunnen werken vanuit een vast kernteam, waarbij thematisch een oproep naar bijkomende deelnemers voor de werkgroep gebeurt. Deze oproep kan gebeuren door een open oproep naar de brede bevolking of een gerichte oproep naar een specifieke doelgroep.

De Open Werkgroepen kunnen tijdelijke van aard zijn, maar kunnen evengoed een structurele, langdurige samenwerking vormen.

## Artikel 34

### Activeren en ondersteunen van burgerinitiatief

Het college van burgemeester en schepenen kan, onder de voorwaarden die de gemeenteraad vaststelt, het beheer van budgetten voor de realisatie van bepaalde acties of projecten toevertrouwen aan wijkcomités en burgerinitiatieven.

De gemeenteraad bepaalt minstens aan welke voorwaarden een wijkcomité en een burgerinitiatief moeten voldoen om als voldoende gedragen te worden beschouwd voor een wijk of voor de bevolking.

### 6. Slotbepalingen

§1. Dit reglement wordt bekendgemaakt volgens de bepalingen opgenomen in het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, titel 5, hoofdstuk 1, afdeling 2 betreffende de bekendmaking en inwerkingtreding, met vermelding van de datum waarop ze zijn aangenomen en de datum waarop ze via de webtoepassing worden bekendgemaakt.

§2. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026 en vervangt alle voorgaande reglementen inzake de adviesraden en participatie.